

	NORMATIVA LIQUIDACIÓ DESPESES		CODIGO	NFB008
			FECHA BASE	16/09/2023
			FECHA REVISIÓN	
			REVISIÓN Nº	

INDEX GENERAL

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. TRANSPORTS**
 - 2.1 VIATJES EN AVIÓ
 - 2.2 VIATJES EN VAIXELL
 - 2.3 VIATJES EN AUTOBÚS
 - 2.4 VIATJES EN TAXI
 - 2.5 VIATJES EN AUTOMOVIL
- 3. DESPESES EN ALLOTJAMENT Y MANUTENCIÓ GENERICS**
- 4. HONORARIS Y DIETAS A JUDGES DESIGNATS PER LA FBTARC**
- 5. HONORARIS Y DIETAS A PROFESORS I ENTRENADORS DESIGNATS PER LA FBTARC**
- 6. AROBACIÓ**

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta normativa serà d'aplicació en les activitats que desenvolupi la FBTARC, sent de obligat compliment en les liquidacions de despeses de tots els seus membres, empleats, directius i col·laboradors. En el cas de no complir-se els requisits que a continuació s'indiquen, les despeses que es presentin no seran abonades.

Tots els justificants, rebuts, factures i liquidacions hauran de ser remesos a la FBTARC, en un termini màxim de 15 dies després de la finalització de l'activitat, excepte en circumstàncies excepcionals autoritzades per la FBTARC.

2. TRANSPORTS

En qualsevol cas, serà obligatori presentar un document acreditatiu d'haver realitzat el desplaçament.

En el cas de desplaçaments d'avió, tren o autobús, s'haurà d'adjuntar el bitllet, aportant la seva factura, o el corresponent justificant de compra.

Els cupons de passatgers dels bitllets, o, en defecte d'això, les targetes d'embarcament de tren, avió o autobús, hauran de ser així mateix presentats, amb la finalitat de ser adjuntats a la factura corresponent.

2.1. VIATJES EN AVIÓ

Només s'admetran bitllets de classe turista.

	NORMATIVA LIQUIDACIÓ DESPESES		CODIGO	NFB008
			FECHA BASE	16/09/2023
			FECHA REVISIÓN	
			REVISIÓN Nº	

2.2. VIATJES EN VAIXELL

Només s'admetran bitllets de classe turista.

2.3. VIATJES EN AUTOBÚS

Només s'admetran bitllets de classe turista.

2.4. VIATJES EN TAXI

Per norma general, no s'abonaran despeses derivades pels desplaçaments en taxi, excepte per als membres de la Junta Directiva, sempre que el servei requereixi correspongui, bé a l'exercici de les seves funcions, o a l'assistència a reunions.

2.5. VIATJES EN AUTOMOVIL

El còmput de quilòmetres ha de coincidir amb els publicats en les guies o amb els consultats en Internet a través de Google Maps.

Els criteris per a liquidar les despeses corresponents als viatges en automòbil són els següents:

- L'import que s'abonarà per quilòmetre recorregut serà de 0,26€/km
- S'haurà d'indicar la matrícula del vehicle emprat
- S'haurà d'adjuntar algun justificant que acrediti el recorregut realitzat (un rebut de gasolina d'una estació de servei situada en el recorregut efectuat i en les dates del desplaçament, el resguard del pagament d'un peatge, etc.)
- No s'abonaran factures de lloguer d'automòbils, excepte autorització expressa de la FBTARC.

En els casos en els quals es comparteixi vehicle, l'import corresponent a aquest desplaçament només s'abonarà a un dels ocupants, independentment de la titularitat d'aquest, havent-se d'indicar en la liquidació qui són els ocupants amb els quals es viatja.

No s'abonaran despeses d'aparcament, excepte al personal directiu, sempre que corresponguin a l'acompliment de les seves funcions.

3. DESPESES EN ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ GENERICS

Les despeses d'allotjament i manutenció s'abonaran, exclusivament, en els següents casos, sempre i quan hi hagi desplaçament entre illes o la península:

- Pels dies de durada de l'activitat (competició, concentració, curs, etc.)
- Quan no es viatgi a despeses pagades
- A persones que tinguin una relació laboral o estatutària amb la FBTARC

Aquestes despeses s'abonaran en cas que el pagador pugui acreditar els dies, llocs i motius dels desplaçaments que donen dret a la percepció de dietes i despeses de transport.

	NORMATIVA LIQUIDACIÓ DESPESES	CODIGO	NFB008
		FECHA BASE	16/09/2023
		FECHA REVISIÓN	
		REVISIÓN Nº	

Les quantitats a percebre són les següents:

Allotjament (FBTARC)	Manutenció (FBTARC)
A càrrec de la Federació	fins 28,21€

En el cas de les quantitats assignades per manutenció, no s'exigiran les factures corresponents, si bé es tindrà en compte l'hora d'inici i finalització del viatge. Els imports es percebran íntegrament quan el viatge s'iniciï abans de les 14.00 hores, mentre que només es percebrà el 50% quan el viatge s'iniciï amb posterioritat a aquesta hora. En la jornada corresponent al viatge de retorn no es percebran despeses de manutenció tret que l'hora fixada per a la conclusió del viatge sigui posterior a les 14.00 hores, i en aquest cas es percebrà el 50% de l'import corresponent per manutenció.

En quan a l'allotjament, serà la FBTARC qui s'encarregui de fer les gestions de reserva i pagament corresponent.

4. HONORARIS I DIETES A JUTGES DESIGNATS PER LA FBTARC

Els honoraris relacionats a continuació, únicament seran abonats a aquells jutges que hagin estat designats per la FBTARC:

JORNADA	PTE. COMISIO	VOCAL	DIRECTOR TIR
MITJA JORNADA (3 a 6 h.)	75 €	50 €	50 €
JORNADA COMPLETA (6 a 10h.)	150 €	100 €	100 €
JORNADES ESPECIALS* (+ 10h.)	170 €	120 €	120 €

(*) Aquelles corresponents a campionats en els quals les jornades d'actuació superin les 10 hores de presència dels jutges en el camp de tir.

Als honoraris previstos se'ls aplicarà la retenció de l'IRPF corresponent en vigor. Les despeses d'allotjament i dietes aplicables seran els del punt número 2 de la present normativa.

En general, l'allotjament dels jutges serà proveït per la FBTARC, tret que sigui cobert per l'organització o pel peticionari d'aquests.

	NORMATIVA LIQUIDACIÓ DESPESES	CODIGO	NFB008
		FECHA BASE	16/09/2023
		FECHA REVISIÓN	
		REVISIÓN Nº	

Quant a les despeses de desplaçament, seran aplicable les condicions establertes en el punt 1 d'aquesta normativa, sense que s'estableixin límits de quilometratge quan sigui la FBTARC la que convoqui al jutge perquè presti els seus serveis.

5. HONORARIS I DIETES A PROFESORS I ENTRENADORS DESIGNATS PER LA FBTARC

Donada l'especial particularitat dels pagaments relacionats amb aquests conceptes, a causa de les notables diferències que poden donar-se entre diferents cursos i activitats (pel nivell de l'activitat, duració, personal necessari, etc.), els pagaments previstos seran els que en cada cas aprovi la Junta Directiva, previ pressupost elaborat.

6. APROVACIÓ

La present normativa està aprovada per la Assemblea General de la FBTARC, del 16 de setembre de 2023, que a més, aprova totes successives revisions que es van realitzant.